

CÔNG ĐOÀN CƠ QUAN TW ĐOÀN  
CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ TRUNG TÂM GD  
NGHÈ NGHIỆP THANH NIÊN  
Số: 01/QĐ-CĐTTGDNNTN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Đảng Lãnh Túc - Hộp Nhập Cảnh

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Nam Định, ngày 15 tháng 04 năm 2023

## **QUYẾT ĐỊNH**

## Về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ

Công đoàn cơ sở Trung tâm giáo dục nghề nghiệp thanh niên, nhiệm kỳ 2023-2028

## BCH CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ TRUNG TÂM GD NGHỀ NGHIỆP THANH NIÊN

## Căn cứ Luật công đoàn năm 2012;

## Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 4290/QĐ-TLĐ ngày 01 tháng 03 năm 2022 của  
Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành quy định thu, chi, quản lý  
tài chính, tài sản tại công đoàn cơ sở;

Căn cứ Quyết định số 125/QĐ-CĐCQ ngày 29/3/2023 của BTV Công đoàn cơ quan Trung ương Đoàn về việc công nhận Ban chấp hành công đoàn cơ sở Trung tâm giáo dục nghề nghiệp thanh niên, nhiệm kỳ 2023-2028;

Thực hiện Kết luận cuộc họp vào ngày 15 tháng 4 năm 2023 của Ban chấp hành công đoàn cơ sở Trung tâm giáo dục nghề nghiệp thanh niên về việc thông qua các Quy chế của công đoàn Trung tâm;

## **QUYẾT ĐỊNH**

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy chế chi tiêu nội bộ Công đoàn cơ sở Trung tâm giáo dục nghề nghiệp thanh niên, nhiệm kỳ 2023-2028.

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3: Ban chấp hành, đoàn viên công đoàn Trung tâm chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

## **TM. BỘ CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ**

CHỦ TỊCH

Nơi nhận:

- Công đoàn CQTWĐ (để báo cáo)
  - Như điều 3
  - Lưu



Hoàng Thị Kim Oanh

CÔNG ĐOÀN CƠ QUAN TW ĐOÀN  
CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ TRUNG TÂM GD  
NGHỀ NGHIỆP THANH NIÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Nam Định, ngày 15 tháng 4 năm 2023

**QUY CHÉ**  
**CHI TIÊU NỘI BỘ CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ**  
**TRUNG TÂM GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP THANH NIÊN, NHIỆM KỲ 2023-2028**  
(Ban hành theo quyết định số 01/QĐ-CĐTTGDNNTN, ngày 15 tháng 4 năm 2023,  
của Ban chấp hành Công đoàn cơ sở Trung tâm giáo dục nghề nghiệp thanh niên)

**CHƯƠNG I**  
**CĂN CỨ PHÁP LÝ**

Căn cứ Luật Công đoàn năm 2012;  
Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam;  
Căn cứ Nghị định số 191/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2013 của  
Chính phủ quy định chi tiết về tài chính công đoàn;  
Căn cứ Quyết định số 4290/QĐ-TLĐ ngày 01 tháng 03 năm 2022 của  
Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành quy định thu, chi, quản lý  
tài chính, tài sản tại công đoàn cơ sở;  
Căn cứ Quyết định số 129/QĐ-CDCQ ngày 29/3/2023 của BTV Công  
đoàn cơ quan Trung ương Đoàn về việc công nhận Ban chấp hành công đoàn cơ  
sở Trung tâm giáo dục nghề nghiệp thanh niên, nhiệm kỳ 2023-2028;

**CHƯƠNG II**  
**QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1: Phạm vi điều chỉnh**

Quy định này quy định về thu, chi, quản lý tài chính, tài sản tại Công đoàn  
cơ sở Trung tâm giáo dục nghề nghiệp thanh niên (viết tắt công đoàn cơ sở Trung  
tâm).

**Điều 2: Đối tượng áp dụng**

Đối tượng áp dụng là đoàn viên công đoàn, công đoàn cơ sở Trung tâm  
theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

**Điều 3: Nguyên tắc về thu, chi, quản lý tài chính công đoàn cơ sở.**

1. Tài chính tại công đoàn cơ sở Trung tâm là một bộ phận của tài chính  
công đoàn, được sử dụng cho hoạt động thực hiện chức năng, nhiệm vụ được  
giao của công đoàn Trung tâm theo quy định của Luật công đoàn và Điều lệ công  
đoàn Việt Nam.

2. Căn cứ chế độ chi tiêu tài chính của Nhà nước, Tổng Liên đoàn, nguồn  
tài chính công đoàn cơ sở Trung tâm được sử dụng vào thực tế hoạt động của



Công đoàn cơ sở Trung tâm, Ban chấp hành (BCH) công đoàn cơ sở Trung tâm ban hành quy chế chi tiêu nội bộ để thực hiện.

3. Công đoàn cơ sở Trung tâm phải thu đúng, thu đủ, thu kịp thời các khoản thu theo phân cấp của Tổng Liên đoàn. Chi đúng đối tượng, tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch, thực hiện chế độ quản lý theo Quy định của Nhà nước và Quy định của Tổng Liên đoàn.

### **CHƯƠNG III** **QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

#### **Điều 4: Nguồn thu tài chính công đoàn.**

1. Thu kinh phí công đoàn được cấp lại.

Theo số kinh phí công đoàn do Công đoàn cơ quan Trung ương Đoàn cấp lại cho Công đoàn cơ sở Trung tâm.

2. Thu đoàn phí công đoàn

a. Theo Điều lệ Công đoàn, mức thu 1% tiền lương (bao gồm: lương theo hệ số + phụ cấp chức vụ + phụ cấp thâm niên vượt khung)

b. Đoàn phí của đoàn viên được thu trực tiếp bằng tiền mặt.

3. Thu khác

Nguồn thu khác thực hiện theo Khoản 4, Điều 26 Luật công đoàn và Quyết định số 1908/QĐ-TLĐ ngày 19 tháng 12 năm 2016 của Tổng Liên đoàn, bao gồm:

a. Kinh phí do Trung tâm hỗ trợ; kinh phí tổ chức các hoạt động phối hợp như: Tổ chức phong trào thi đua, hoạt động văn hóa, thể thao, tham quan du lịch, khen thưởng, phúc lợi... của đoàn viên công đoàn và người lao động và một số hoạt động nhằm động viên, khen thưởng con đoàn viên công đoàn và người lao động; hỗ trợ của cáctô chức, cá nhân trong nước cho công đoàn Trung tâm.

b. Thu từ hoạt động văn hóa, thể thao; nhượng bán, thanh lý tài sản; thu lãi tiền gửi; thu từ các hoạt động kinh tế, dịch vụ của công đoàn cơ sở...

#### **Điều 5: Nguồn tài chính công đoàn cơ sở được sử dụng và phân bổ nguồn kinh phí cho các khoản mục chi**

1. Công đoàn cơ sở Trung tâm được sử dụng toàn bộ số kinh phí công đoàn do Công đoàn cơ quan Trung ương Đoàn cấp lại và sử dụng theo tỷ lệ phần trăm trên tổng số thu đoàn phí công đoàn theo quy định của Đoàn chủ tịch Tổng Liên đoàn.

2. Phân bổ nguồn thu đoàn phí công đoàn, công đoàn được sử dụng cho các khoản, mục chi:

a. Chi phụ cấp cán bộ công đoàn không quá 45% nguồn thu đoàn phí công đoàn được sử dụng. Nếu chi không hết thì được chuyển sang chi cho các hoạt động khác. Trường hợp thiếu, công đoàn cơ sở Trung tâm phải xem xét giảm đối

tượng, mức chi phụ cấp cán bộ công đoàn cho phù hợp với nguồn tài chính được phân bổ.

b. Chi thăm hỏi đoàn viên công đoàn tối thiểu 40% nguồn thu đoàn phí công đoàn được sử dụng.

c. Chi khác tối đa 15% nguồn thu đoàn phí công đoàn được sử dụng.

3. Phân bổ nguồn thu kinh phí công đoàn, công đoàn được sử dụng cho các khoản mục chi:

a. Chi trực tiếp chăm lo, bảo vệ, đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn đoàn viên và người lao động tối thiểu 60% nguồn thu kinh phí công đoàn được sử dụng.

b. Chi tuyên truyền, vận động đoàn viên và người lao động tối đa 25% nguồn thu kinh phí công đoàn được sử dụng.

c. Chi quản lý hành chính tối đa 15% nguồn thu kinh phí công đoàn được sử dụng.

4. Các nội dung được quy định tỷ lệ chi tối đa nếu không chi hết bổ sung cho các nội dung có tỷ lệ tối thiểu.

5. Nguồn thu khác: Ban chấp hành công đoàn Trung tâm quyết định việc phân bổ cho các khoản mục chi và đối tượng được phép bổ sung ngoài các đối tượng đã được quy định theo Điều 6 của Quyết định này.

#### **Điều 6: Chi tài chính**

##### **1. Chi trực tiếp chăm lo, bảo vệ, đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn đoàn viên và người lao động.**

1.1. Chi hoạt động đại diện, bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp chính đáng của đoàn viên công đoàn, người lao động:

- Chi các hoạt động tư vấn hỗ trợ công đoàn cơ sở tham gia với người sử dụng lao động xây dựng thang lương, bảng lương, định mức lao động, đơn giá tiền lương, quy chế trả lương, thưởng; nội quy lao động, quy chế, thỏa thuận khác; thương lượng tập thể, ký kết, phổ biến và giám sát việc thực hiện thỏa ước lao động tập thể; đối thoại với người sử dụng lao động để giải quyết các vấn đề liên quan đến quyền và lợi ích của người lao động; tham gia xây dựng các chế độ chính sách của Nhà nước có liên quan đến quyền và lợi ích của đoàn viên công đoàn, người lao động; giám sát việc thực hiện pháp luật về lao động công đoàn.

- Chi các hoạt động tư vấn cho người lao động về pháp luật lao động, công đoàn, an toàn vệ sinh lao động, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế và pháp luật khác có liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của người lao động.

- Chi các hoạt động tư vấn bảo vệ cán bộ công đoàn cơ sở bị người sử dụng lao động phân biệt đối xử vì lý do thành lập, gia nhập hoặc hoạt động công đoàn.

- Chi các hoạt động khởi kiện, tham gia giải quyết tranh chấp lao động tập thể và tranh chấp lao động cá nhân.

- Chi các hoạt động giúp công đoàn cơ sở tổ chức, lãnh đạo đình công theo quy định của pháp luật.

- Chi các hoạt động phòng chống cháy nổ, an toàn vệ sinh lao động, bảo vệ môi trường theo Luật An toàn vệ sinh lao động thuộc trách nhiệm của tổ chức công đoàn.

- Chi các hoạt động tổ chức hội thảo chuyên đề về quan hệ lao động; các hình thức tuyên truyền, phổ biến pháp luật lao động, công đoàn, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp, an toàn vệ sinh lao động; tập huấn bồi dưỡng kiến thức cho người lao động về an toàn vệ sinh lao động.

### 1.2. Chi hỗ trợ du lịch, nghỉ dưỡng.

Phối hợp với Trung tâm tham gia kinh phí để tổ chức cho đoàn viên công đoàn và người lao động đi du lịch, nghỉ dưỡng (Có dự trù kinh phí cụ thể)

### 1.3. Chi thăm hỏi, trợ cấp.

#### a) Chi thăm hỏi đoàn viên công đoàn.

- Chi thăm hỏi đoàn viên công đoàn ốm đau, thai sản, tai nạn, gia đình có việc hiếu (cha, mẹ đẻ hoặc bên vợ, bên chồng; vợ; chồng; con) và việc hỉ, việc hiếu của đoàn viên công đoàn.

+ Mức thăm hỏi khi ốm đau: Gói quà (2 kg đường và 2 hộp sữa đặc)

+ Mức chi việc hiếu: 200.000 đồng và 01 vòng hoa.

+ Mức chi việc hỷ: 300.000 đồng (Đoàn viên công đoàn cưới).

- Chi thăm hỏi, tặng quà cho đoàn viên nhân dịp lễ, tết...; ngày thành lập tổ chức Công đoàn 28/7; tặng quà sinh nhật cho đoàn viên công đoàn; tặng quà cho cán bộ công đoàn khi thôi không tham gia ban chấp hành công đoàn cơ sở.

+ Mức chi tặng quà tết nguyên đán: từ 150.000 đồng – 300.000 đồng/1 suất quà (Hoặc theo hướng dẫn của Công đoàn cấp trên)

+ Tặng quà sinh nhật cho đoàn viên công đoàn: 50.000đ/người.

+ Chi ngày thành lập tổ chức Công đoàn 28/7: 50.000 đ/người

+ Tặng quà cho cán bộ công đoàn khi thôi không tham gia ban chấp hành công đoàn cơ sở: 500.000 đồng/người.

#### b) Chi trợ cấp đoàn viên công đoàn và người lao động.

Chi trợ cấp cho đoàn viên công đoàn và người lao động gặp khó khăn do tai nạn lao động, tai nạn do rủi ro, bị ảnh hưởng do thiên tai, dịch bệnh, hỏa hoạn, mắc bệnh hiểm nghèo, ảnh hưởng chất độc màu da cam gây tổn thất về sức khỏe hoặc tài sản.

Mức chi thăm hỏi, trợ cấp: 300.000đ/người/lần.

- Ngoài ra trường hợp đặc biệt do Ban chấp hành công đoàn quyết định.

### 1.4. Chi động viên, khen thưởng

- Chi tiền thưởng kèm theo các hình thức khen thưởng cho cán bộ, đoàn viên công đoàn.

- Chi khen thưởng hoạt động hội thi, hội diễn, thi đấu thể thao, mức chi tối đa như sau:

STT	Loại giải	Tập thể	Cá nhân
1	Giải nhất	150.000	100.000
2	Giải nhì	120.000	70.000
3	Giải ba	100.000	50.000
4	Giải khuyến khích	70.000	30.000

- Chi khen thưởng đoàn viên công đoàn xuất sắc: theo quy định của Công đoàn cấp trên.

- Mức chi có thể thay đổi nếu có nguồn thu khác, Ban chấp hành Công đoàn xem xét quyết định.

- Chi khen thưởng con của đoàn viên công đoàn và người lao động đạt thành tích tiêu biểu trong học tập, rèn luyện (giỏi, xuất sắc) hoặc đạt giải trong các cuộc thi cấp huyện, tỉnh, quốc gia, quốc tế: Mức chi: từ 50.000 - 100.000 đồng/người/lần.

- Chi phối hợp tổ chức hoạt động nhân ngày Quốc tế thiếu nhi, Tết Trung thu cho con cán bộ CNV và người lao động: Mức chi từ 50.000đ – 100.000 đồng/cháu.

- Chi khen thưởng hoạt động chuyên đề, khen thưởng công tác thu tài chính theo quy định của Tổng Liên đoàn (Mức chi do BCH công đoàn quyết định cụ thể theo từng lần)

### 1.5. Chi đào tạo

- Chi thù lao giảng viên, bồi dưỡng học viên, nước uống, tài liệu, thuê hội trường, trang thiết bị phục vụ lớp học và các khoản chi hành chính khác của các lớp bồi dưỡng tập huấn kỹ năng nghiệp vụ do công đoàn cơ sở tổ chức: Chi theo thực tế.

- Chi tiền mua tài liệu cho đoàn viên công đoàn và người lao động do công đoàn cơ sở cung cấp các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ: Chi theo thực tế.

- Chi phối hợp tổ chức học bổ túc văn hóa, kỹ năng nghề nghiệp cho người lao động: chi theo thực tế.

- Chi hỗ trợ cho nữ có con dưới 36 tháng tuổi được công đoàn cơ sở cử tham gia các lớp đào tạo, tập huấn (Mức chi: 50.000đ/người/ngày).

### 2. Chi tuyên truyền, vận động đoàn viên và người lao động

#### 2.1. Chi tuyên truyền, vận động.

- Chi mua sách, báo, tạp chí, ấn phẩm của tổ chức công đoàn như: Báo Lao động, Tạp chí Lao động và Công đoàn, Chuyên đề An toàn vệ sinh lao động và sách, ấn phẩm của Nhà Xuất bản Lao động... phục vụ cho công tác tuyên truyền, giáo dục của công đoàn cơ sở: Chi theo thực tế.

- Chi cho các hoạt động tuyên truyền giáo dục chính trị tư tưởng, pháp luật chung và việc học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh (Xây dựng kế hoạch và có dự trù chi tiết).

- Chi tiền giấy, bút, thù lao cho các hoạt động tuyên truyền trên bảng tin, phát thanh, báo tường, mạng thông tin của công đoàn cơ sở (Có dự trù chi tiết).

2.2. Chi phát triển đoàn viên công đoàn, thành lập công đoàn cơ sở, xây dựng công đoàn cơ sở vững mạnh.

- Chi tuyên truyền giới thiệu về tổ chức công đoàn, Điều lệ Công đoàn Việt Nam; làm việc, trao đổi với người sử dụng lao động về hoạt động công đoàn, phát triển đoàn viên, thành lập công đoàn cơ sở.

- Chi bồi dưỡng làm ngoài giờ cho đoàn viên công đoàn, người lao động và cán bộ công đoàn trực tiếp gặp gỡ, tuyên truyền, vận động người lao động tham gia tổ chức công đoàn.

- Chi tổ chức kết nạp đoàn viên, thành lập ra mắt công đoàn cơ sở, khen thưởng cho các cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc vận động thành lập công đoàn cơ sở.

- Chi các hoạt động xây dựng công đoàn cơ sở vững mạnh; đánh giá phân loại đoàn viên; phân loại công đoàn bộ phận, tổ công đoàn; tổ chức bồi dưỡng cho công đoàn bộ phận, tổ công đoàn về hoạt động xây dựng công đoàn cơ sở vững mạnh, khen thưởng xây dựng công đoàn vững mạnh.

- Các nội dung chi phát triển đoàn viên công đoàn, thành lập công đoàn cơ sở, xây dựng công đoàn cơ sở vững mạnh công đoàn cấp trên đã chi thì công đoàn cấp dưới không thực hiện chi.

2.3. Chi tổ chức phong trào thi đua (Mức chi do BCH công đoàn quyết định theo kế hoạch và dự trù kinh phí từng trường hợp cụ thể)

- Chi phối hợp tổ chức phát động thi đua; hội nghị sơ kết, tổng kết thi đua, khen thưởng tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc trong các phong trào thi đua.

- Chi tổ chức gặp mặt, tuyên dương tập thể, cá nhân điển hình, tiên tiến trong các phong trào thi đua, các hoạt động chuyên đề của công đoàn.

- Chi tổ chức hội thi cán bộ công đoàn giỏi.

2.4. Chi tổ chức hoạt động văn hóa, thể thao.

- Chi hỗ trợ hoạt động phong trào xây dựng đơn vị văn hóa; phòng chống tệ nạn xã hội cho đoàn viên công đoàn và người lao động; chi hỗ trợ cho người lao động tham gia các hoạt động văn hóa, thể thao; chi khen thưởng tổng kết hoạt động văn hóa, thể thao, phòng chống tệ nạn xã hội của công đoàn cơ sở (Có kế hoạch và dự trù kinh phí cụ thể).

- Chi hỗ trợ mua sắm phương tiện hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao: Chi theo thực tế (Có kế hoạch và dự trù).

- Chi bồi dưỡng cho Ban tổ chức, vận động viên, diễn viên tham gia hội diễn văn nghệ, thi đấu thể thao do công đoàn cơ sở và công đoàn các cấp trên cơ sở tổ chức; chi khen thưởng tập thể, cá nhân đạt giải trong các cuộc hội diễn, hội thao do công đoàn cơ sở tổ chức (Chi theo kế hoạch và dự trù).

#### 2.5. Chi tuyên truyền các hoạt động về giới và bình đẳng giới.

- Chi cho các hoạt động tuyên truyền về giới, bình đẳng giới và lòng ghép giới các hoạt động về dân số, sức khỏe sinh sản, kế hoạch hóa gia đình, phòng chống bạo lực gia đình.

- Chi hỗ trợ mua đồ dùng, thiết bị mẫu giáo, nhà trẻ tại đơn vị (nếu có); hỗ trợ đoàn viên và người lao động có con gửi nhà trẻ, học mẫu giáo.

- Chi tuyên truyền, tổ chức hoạt động nhân ngày Quốc tế phụ nữ 8/3, ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10, ngày Gia đình Việt Nam 28/6, ngày Quốc tế Hạnh phúc 20/3, ngày Dân số 26/12.

- Chi hoạt động của Ban Nữ công quần chúng, Câu lạc bộ nữ công cơ sở, hội thi cán bộ nữ công giỏi, hội thi chuyên đề nữ công, phong trào thi đua giỏi việc nước đảm việc nhà.

#### 2.6. Chi đại hội công đoàn cơ sở bao gồm: trang trí, khánh tiết, in tài liệu, bồi dưỡng đại biểu, nước uống, các hội nghị...

- Chi trang trí, khánh tiết, in tài liệu: theo thực tế.

- Chi bồi dưỡng đại biểu triệu tập: 100.000 đ/người/ngày.

- Chi nước uống: 10.000đ/người/ngày (Cả đại biểu khách mời, có dự trù cụ thể)

- Chi hội nghị tổng kết, sơ kết: 50.000 đồng/người

#### 3. Chi quản lý hành chính

- Hội nghị ban chấp hành, ban thường vụ công đoàn cơ sở, nghiệp đoàn, công đoàn cơ sở thành viên, công đoàn bộ phận.

- Chi mua văn phòng phẩm, tài sản, dụng cụ làm việc, sửa chữa nhỏ văn phòng làm việc của công đoàn, tiền bưu phí, thông tin liên lạc, công tác phí, nước uống, tiếp khách, phí phát sinh tại ngân hàng nơi công đoàn cơ sở mở tài khoản giao dịch.

- Chi phương tiện vận tải: thuê phương tiện vận tải, phí, lệ phí cầu phà...

#### 4. Chi lương, phụ cấp và các khoản phải nộp theo lương:

Lương, phụ cấp và các khoản phải nộp theo lương của công đoàn cơ sở thực hiện theo Quyết định số 3226/QĐ-TLĐ ngày 20 tháng 9 năm 2021 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Quy định chế độ phụ cấp cán bộ công đoàn.

#### 5. Chi khác:

- Chi phối hợp hoạt động với các Tổ chức Chính trị - Xã hội khác...



- Chi cho các công việc hoàn thiện các thủ tục để đoàn viên ưu tú được kết nạp Đảng Cộng sản Việt Nam.

- Chi các hoạt động khác: mức chi do ban chấp hành công đoàn quyết định.

## CHƯƠNG IV

### TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### Điều 7: Tổ chức thực hiện

Qui chế chi tiêu nội bộ Công đoàn cơ sở Trung tâm được thông qua toàn thể đoàn viên công đoàn Trung tâm. Tổ trưởng các tổ công đoàn có trách nhiệm phổ biến sâu rộng, tổ chức thực hiện tốt qui định chi tiêu này.

Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh những nội dung chi chưa được quy định trong quy chế chi tiêu nội bộ này thì Ban chấp hành công đoàn cơ sở Trung tâm được quyền quyết định trên cơ sở các qui định hiện hành của Luật công đoàn.

#### Điều 8: Điều khoản thi hành

Qui chế chi tiêu nội bộ Công đoàn cơ sở Trung tâm được áp dụng từ ngày 01/5/2023. Mọi quy định trước đây trái với những qui định trong quy chế này đều bãi bỏ. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề vướng mắc, không phù hợp sẽ được điều chỉnh bổ sung.

TM. BCH CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ

CHỦ TỊCH

Nơi nhận:

- Công đoàn CQTWD (để báo cáo)
- Các tổ công đoàn (để thực hiện)
- Lưu



Hoàng Thị Kim Oanh